

## DECLARAÇÃO PARA CANCELAMENTO DO CONTRATO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E SERVIÇO DE ÁGUAS RESIDUAIS

Eu, \_\_\_\_\_

Consumidor N.º \_\_\_\_\_, venho por este meio solicitar o cancelamento do contrato do Serviço de Fornecimento de Água e Serviço de Água Residuais a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_<sup>1)</sup>, na seguinte morada:

Rua, Avenida : \_\_\_\_\_

N.º Lote \_\_\_\_\_ Andar \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Contacto Permanente \_\_\_\_\_ Contacto Alternativo \_\_\_\_\_

Marca/N.º Contador \_\_\_\_\_ Leitura do contador \_\_\_\_\_

Data de Leitura \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Solicito o envio da última fatura (escolha uma das opções):

- Levantamento nos Serviços Administrativos da Águas de Carrazeda
- E-mail \_\_\_\_\_
- Nova Morada \_\_\_\_\_

Carrazeda de Ansiães, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do titular do Contrato) <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup>O pedido deve ser efetuado com antecedência mínima de 5 dias. Data a confirmar mediante disponibilidade da Águas de Carrazeda.

<sup>2)</sup>Assinatura de acordo com o documento de identificação.

Tomei conhecimento da Política de Privacidade em vigor na Águas de Carrazeda S.A.

### RESERVADO AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

#### 1.º Agendamento - Retirada de contador por cancelamento de contrato

1.º Agendamento

Meio de agendamento:

Data:

Hora:

Motivo para o 2.º Agendamento:

#### 2.º Agendamento - Retirada de contador por cancelamento de contrato

Meio de agendamento:

Data:

Hora:

N.º do Pedido \_\_\_\_\_  
Data de Entrada do processo nos Serviços  
Administrativos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Realizado por:	Data:	Hora:	
<u>Dados do contador</u>			
Marca:	N.º	Ano:	Calibre:
Leitura:	Tipo:	Selo:	
<input type="checkbox"/>	Cobrado o consumo no dia ____/____/____		
<input type="checkbox"/>	Restituído o depósito de garantia N.º _____ no dia ____/____/____		
<input type="checkbox"/>	Envio da última fatura no dia ____/____/____		
Data ____/____/____			
O Funcionário: _____			